



Regeln von Pausenaufsichtsvertretungen

(Stand: 10/2013)

- Der Vertretungsvorschlag für Pausenaufsichten
- Einzelne Pausenaufsichten absent setzen
- Die Zählung der Pausenaufsichtsvertretungen

Die Module Pausenaufsichtplanung und Vertretungsplanung arbeiten im Schulalltag reibungslos zusammen, so dass im Falle einer Lehrerabsenz auch die Pausenaufsichten berücksichtigt werden. Mit dieser Dokumentation möchten wir Ihnen die Vorgehensweise zur Pausenaufsichtsvertretungsregelung erläutern.

1. Allgemeines

Die Pausenaufsichten sind in Untis stets an die folgende Stunde gekoppelt. Ist die Lehrkraft in der Pause zwischen der 2. & 3. Stunde in einer Pausenaufsicht verplant, so ist die dritte Stunde die für die Pausenaufsicht relevante Stunde.

Wird die Lehrkraft nun für diese dritte Stunde absent gesetzt, so wird die o.g. Pausenaufsicht als zu vertreten erscheinen. Bei einer Absenz für die zweite Stunde wird die Pausenaufsicht nicht als zu vertreten angezeigt.

2. Anzeige der Pausenaufsichten in den Vertretungsformaten

Um die gestörten Pausenaufsichten in den Vertretungsformaten angezeigt zu bekommen, müssen Sie die Pausenaufsichten für die Anzeige aktivieren. Öffnen Sie dazu die Einstellungen des gewünschten Vertretungsformats (z.B. „Vertretungen / Lehrer“). 

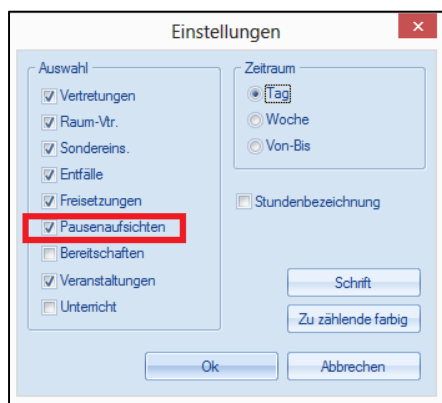


Abbildung 1

Aktivieren Sie die Option „Pausenaufsichten“ in den Einstellungen (siehe Abbildung 1) und bestätigen Sie Ihre Auswahl mit „OK“. Anschließend werden gestörte Pausenaufsichten in dem Vertretungsformat angezeigt.

3. Der Pausenaufsichtsvertretungsvorschlag

Die Vorschlagsfenster für die Regelung von (Stunden-) Vertretungen und Pausenaufsichten unterscheiden sich. Daher ist es notwendig, für die Regelung von Pausenaufsichtsvertretungen den Lehrervorschlag individuell zu öffnen.

Der Lehrervorschlag zur Regelung von Pausenaufsichten entspricht dem Vorschlagsfenster der regulären Pausenaufsichtplanung. Die Reihenfolge der möglichen Vertreter wird durch die Gewichtung im Fenster „Pausenaufsichten“ reguliert. Über das Menü „Module | Pausenaufsichten ... Pausenaufsichten“ können Sie über das gelbe Zahnrad die Einstellungen öffnen und dort auf die gewünschten Eigenschaften eines Vertreters gewichten.

Name	Zähler	Max. Minuten	Unt. davor	Unt. danach	vor 1. St.	nach letzt	Hohlst. davor	Hohlst. danach
BjJo		50.00		✓	✓			
BoDa		50.00		✓	✓			
BzJo		50.00		✓	✓			
CiMa		50.00		✓	✓			
DaRa		50.00		✓	✓			
DyBo		40.00		✓	✓			
FaMa		40.00		✓	✓			
GaPe		50.00		✓	✓			
HeJi		40.00		✓	✓			
HuGl		30.00		✓	✓			

Abbildung 2

Die Reihenfolgen der Spalten können Sie mit gedrückter linker Maustaste auf den betroffenen Spaltenkopf per Drag & Drop verändern. Um Spalten ein- oder auszublenden, machen Sie einen rechten Mausklick auf einen beliebigen Spaltenkopf und aktivieren bzw. deaktivieren die gewünschte Spalte mit einem linken Mausklick auf den Eintrag im Kontextmenü.

Um einen geeigneten Vertreter in die Pausenaufsichtsvertretung einzusetzen, hilft ein Doppelklick auf den Kurznamen der gewünschten Lehrkraft.

Lehrkräfte für eine Pausenaufsicht absent setzen

Es ist nicht möglich, Lehrkräfte über das Fenster „Absenzen“ für bestimmte Pausenaufsichten absent zu setzen. Stattdessen rufen Sie über das Menü „Module | Pausenaufsichten“ das Fenster „Pausenaufsichten“ auf. Achten Sie jedoch bitte darauf, dass Sie sich in der Vertretungsplanung befinden müssen!

2

	0/1	1/2	2/3	3/4	4/5	5/6	6/7	7/8	8/9	9/
		8:45	9:35	10:40	11:30	12:30	13:20	14:15	15:05	15:50
	8:00	8:50	9:55	10:45	11:50	12:35	13:40	14:20	15:05	
14.10.2013	SaCa				ScBo					AlGö
15.10.2013	RoNi				BaJe					SaJo
16.10.2013	ZaFr				WoSt					IoTo
17.10.2013	ScHe				OsKu					Polg
18.10.2013	ChTr				Polg					LyPh

Abbildung 3

Wie in Abbildung 3 zu sehen, befindet sich das Fenster Pausenaufsichten nun auf dem Zeitbereich der Kalenderwoche, so dass Sie Änderungen in den Pausenaufsichten durchführen können, welche sich ausschließlich auf den betroffenen Tag beziehen.

Um eine Lehrkraft aus einer Pause heraus zu nehmen, klicken Sie die gewünschte Pausenaufsicht an und aktivieren mit Hilfe des Doktorhutes den Lehrervorschlag. Wie schon beschrieben, können Sie den gewünschten Vertreter nun mittels Doppelklick in die geänderte Pausenaufsicht eintragen. Die Änderung ist danach sofort im Fenster Vertretungen sichtbar und kann kommuniziert werden. Natürlich ist auch eine nachträgliche Anpassung jederzeit möglich.

Um eine Pausenaufsicht ersatzlos entfallen zu lassen, wählen Sie die Pausenaufsicht mittels linken Mausklicks aus und nutzen anschließend die Entfallsschaltfläche in der Symbolleiste.



Das Zählen der Pausenaufsichtsvertretungen

Die Vertretungen von Pausenaufsichten werden grundsätzlich nicht in den Vertretungszähler eingerechnet. Stattdessen werden die Pausenaufsichten in einem eigenen Zähler aufgerechnet.

HINWEIS: Bitte aktivieren Sie nicht (!) die Option „Pausenaufsichten“ in den zentralen Einstellungen der Vertretungsplanung auf dem Reiter „Vtr.-Zähler“! In diesem Falle würden die Pausenaufsichten zu einer positiven Vertretungsleistung auf dem Vertretungszähler führen. Eine Pausenaufsicht würde allerdings nicht mit z.B. 15 Minuten berechnet werden, sondern mit einer kompletten Stunde.

Im Fenster „Stammdaten | Lehrer“ können Sie auf der Karteikarte „Vertr.“ können Sie im rechten Teil der Karteikarte ermitteln, wie viele Pausenaufsichten im Betrachtungszeitraum durch die ausgewählte Lehrkraft vertreten worden sind.

Stundenplan Werte Lehrbefähig. WertKorrektur **Vertr.**

0 Spervermerk 1.10. - 31.10.
1 Vertretungen
2 Max. Bereitschaften 0 Entfälle
1 Bereitschaften 1 Zähler
1 Jahres-Zähler 0 davon Wertkorrektur
1 Jahres-Z. Pausenaufs. **1 Pausenaufsichten**
0 Betreuungen

Zähler neu rechnen

Abbildung 4

Abbildung 4 zeigt die Übersicht der geleisteten Vertretungen für die ausgewählte Lehrkraft. Im Zeitbereich 01.10.2013 – 31.10.2013 wurde von der Lehrkraft eine positiv zählende Vertretung geleistet. Ferner hat die Lehrkraft in dem betrachteten Zeitraum eine Pausenaufsicht vertreten.

Ggf. lohnt es sich, die Spalten „Vertretungen“, „Entfälle“, „Zähler“, „Pausenaufsichten“ & „Betreuungen“ in einer eigenen Ansicht einzublenden. So haben Sie einen Überblick aller Lehrkräfte über alle vertretungsrelevanten Daten (vgl. Abbildung 5)

Name	Nachname	Zähler	Vertretungen	Entf.	PA-Vertr.	Betreuung
MoAl	Morissette	0	0	0	0	0
MoJi	Morrison	0	0	0	0	0
MoSt	Morse	1	1	0	1	0
MyAl	Myles	0	0	0	0	0
NiWo	Niedecken	0	0	0	0	0
OsKu	Ostbahn	0	0	0	0	0

0 offene Lehrerst. (0.00 Werteinh.) Lehrer Vertretungsübersicht

Abbildung 5

Abschlussbemerkungen

Da sich der Lehrervorschlag für Pausenaufsichten von dem Lehrervorschlag für reguläre Vertretungen unterscheidet, macht es durchaus Sinn, eine eigene Fenstergruppe für das Regeln der Pausenaufsichten anzulegen.

In dieser Fenstergruppe sollte dann ein Vertretungsformat eingebunden werden, in welchem ausschließlich die Pausenaufsichten angezeigt werden. Alle anderen Vertretungssituationen sollten in diesem Fall ausgeblendet sein, da hier nur die Pausenaufsichtsvertretungen geregelt werden sollen.

Ferner findet sich in der Fenstergruppe das Fenster „*Pausenaufsichten*“, so dass Sie schnellstmöglich Lehrkräfte aus einzelnen Pausenaufsichten herausnehmen und / oder ggf. ersetzen können.

Natürlich sollte der Pausenaufsichtsvertretungsvorschlag auch in diese Fenstergruppe integriert werden, um die Pausenaufsichten effizient regeln zu können.

Achten Sie bitte darauf, dass Sie mit Hilfe des Moduls „*Pausenaufsichten*“ ausschließlich Pausen regeln können, die sich zwischen den Stunden des Zeitrasters befinden. Sind in den als Stunden angelegte Mittagspausenbetreuungen betroffen, werden diese im Rahmen der Regelung der üblichen Vertretungsstunden bearbeitet!