



Fenstergruppen in Untis 2015

- Fenstergruppen anlegen
- Hinterlegen von Fenstergruppen hinter Funktions-Schaltflächen

Das Erstellen von Fenstergruppen empfehlen wir für alle möglichen Anwendungsfälle in der Stunden- und Vertretungsplanung. Untis 2015 bringt bereits vordefinierte Fenstergruppen mit, welche sich z.B. hinter den Schaltflächen „Klasse“, „Lehrer“, „Absenzen“ oder „Vertretungen“ befinden. Wie Sie in Untis 2015 Fenstergruppen definieren und über die großen Schaltflächen öffnen können, beschreiben wir Ihnen mit dieser Dokumentation.

1. Anlegen von Fenstergruppen

Öffnen Sie die notwendigen Fenster und richten Sie sich diese auf dem Monitor wie gewünscht aus. Neu in Untis 2015 ist, dass hier kein spezielles Menü vorhanden ist, wie dies in den vorangegangenen Untis-Versionen der Fall gewesen ist.



Abbildung 1

Im Kopf von Untis 2015 finden Sie oben rechts die Symbolleiste für die Fenstergruppen, sowie die Schaltfläche für die Verwaltung der Fenstergruppen (siehe Abbildung 1 – roter Rahmen).

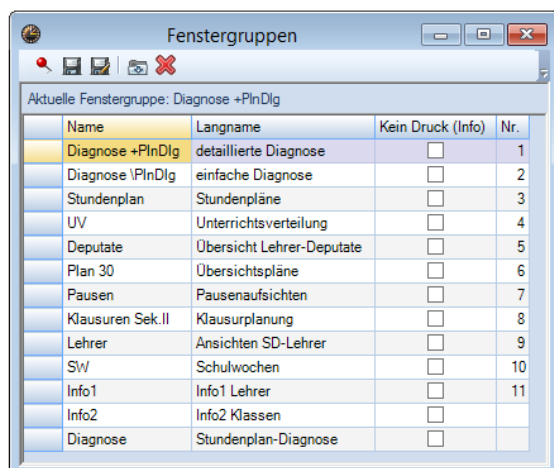


Abbildung 2

In dem Verwaltungsfenster für Fenstergruppen können Sie über die Schaltfläche „Fenstergruppe speichern unter“ eine neue Fenstergruppe abspeichern. Achten Sie dabei auf die Eingabe des Langnamens auf die beschreibende Bezeichnung der Fenstergruppe.

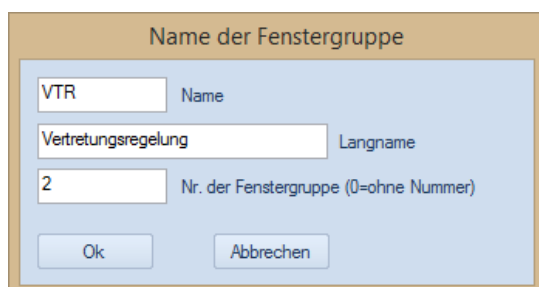


Abbildung 3

Der **Langname** wird angezeigt, sobald Sie mit der Maus auf das entsprechende Fenstergruppensymbol zeigen. Dies dient besonders dann als Hilfe, wenn Sie mit vielen verschiedenen Fenstergruppen arbeiten.

Die „**Nr. der Fenstergruppe (0=ohne Nummer)**“ ist für die Sortierung der Fenstergruppen in der Symbolleiste verantwortlich. Lassen Sie hier die „**Nr. der Fenstergruppe**“ leer, wird die Fenstergruppe zwar angelegt, jedoch in der Symbolleiste nicht angezeigt. Sollten Sie einmal vergessen haben, die „**Nr. der Fenstergruppen**“ einzutragen, so können Sie diese jederzeit in dem Fenster für die Fenstergruppenverwaltung (siehe Abbildung 2) in die Spalte „**Nr.**“ eintragen. Nachdem Sie die Nummer durch Betätigen der „**Enter-Taste**“ bestätigt haben, wird die Fenstergruppe in der Symbolleiste angezeigt.

2. Hinterlegen der Fenstergruppen zu einer „**Funktions-Schaltfläche**“

Um nun eine Fenstergruppe einer Funktions-Schaltfläche zu hinterlegen, öffnen Sie zunächst die gewünschte Fenstergruppe.

Anschließend öffnen Sie über den Pfeil unterhalb der Schaltfläche das Menü, so dass Sie über „**Fenstergruppe**“ die Option „**Speichern**“ erreichen (siehe Abbildung 4).

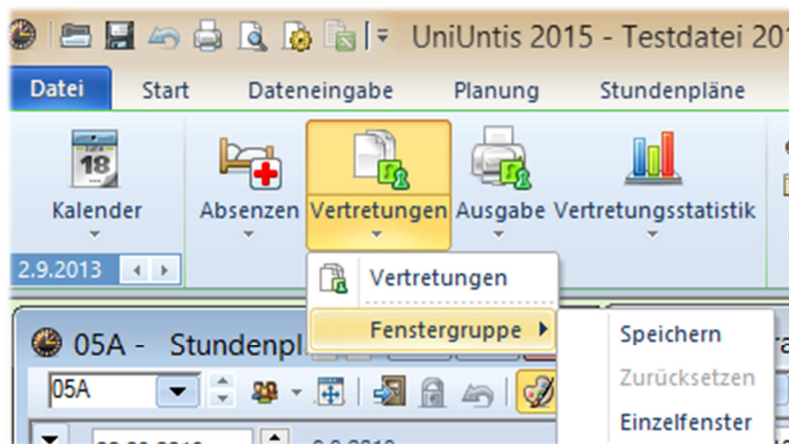


Abbildung 4

Nachdem Sie die Option „**Speichern**“ aktiviert haben, steht Ihnen Ihre Fenstergruppe nun unter der Funktions-Schaltfläche zur Verfügung. Bei dem Beispiel in Abbildung 4 würde nun die eigene Fenstergruppe geöffnet werden, wenn die Schaltfläche „**Vertretungen**“ ausgewählt würde.

Sollten Sie diese Einstellung wieder zurücknehmen wollen, können Sie über den Weg wie oben beschrieben, dann jedoch über die Option „**Zurücksetzen**“ die ursprünglich von Gruber & Petters vorgegebene Fenstergruppe wieder hinter die Funktions-Schaltfläche legen.