



Das Softwarehaus für Schulen

Seitenlayout der Stundenpläne

Stand: 08/2014

- Anpassen des Stundenplandrucks
- Einfügen von Zusatzinformationen

PEDAV
: Das Softwarehaus für Schulen
ort : 45359 Essen-Schönebeck
str : Schönebecker Straße 1
tel : (0201) 61 64 810
http : [//www.pedav.de](http://www.pedav.de)
mail : info@pedav.de

Das Fenster Seitenlayout ist in Untis 2015 nun auch für Stundenpläne vorhanden. Dadurch lassen sich die Druckeinstellungen für die Stundenpläne nun ebenfalls leicht anpassen. Die wichtigsten Funktionen für die Einzelpläne möchten wir Ihnen in dieser Dokumentation vorstellen.

1. Aufrufen des Seitenlayouts

Öffnen Sie zunächst den gewünschten Stundenplan. In der Symbolleiste des Stundenplanformats finden Sie das Symbol für das Seitenlayout. Nach dem Aktivieren der Schaltfläche öffnet sich in einem neuen Fenster das Seitenlayout.



2. Das Fenster Seitenlayout

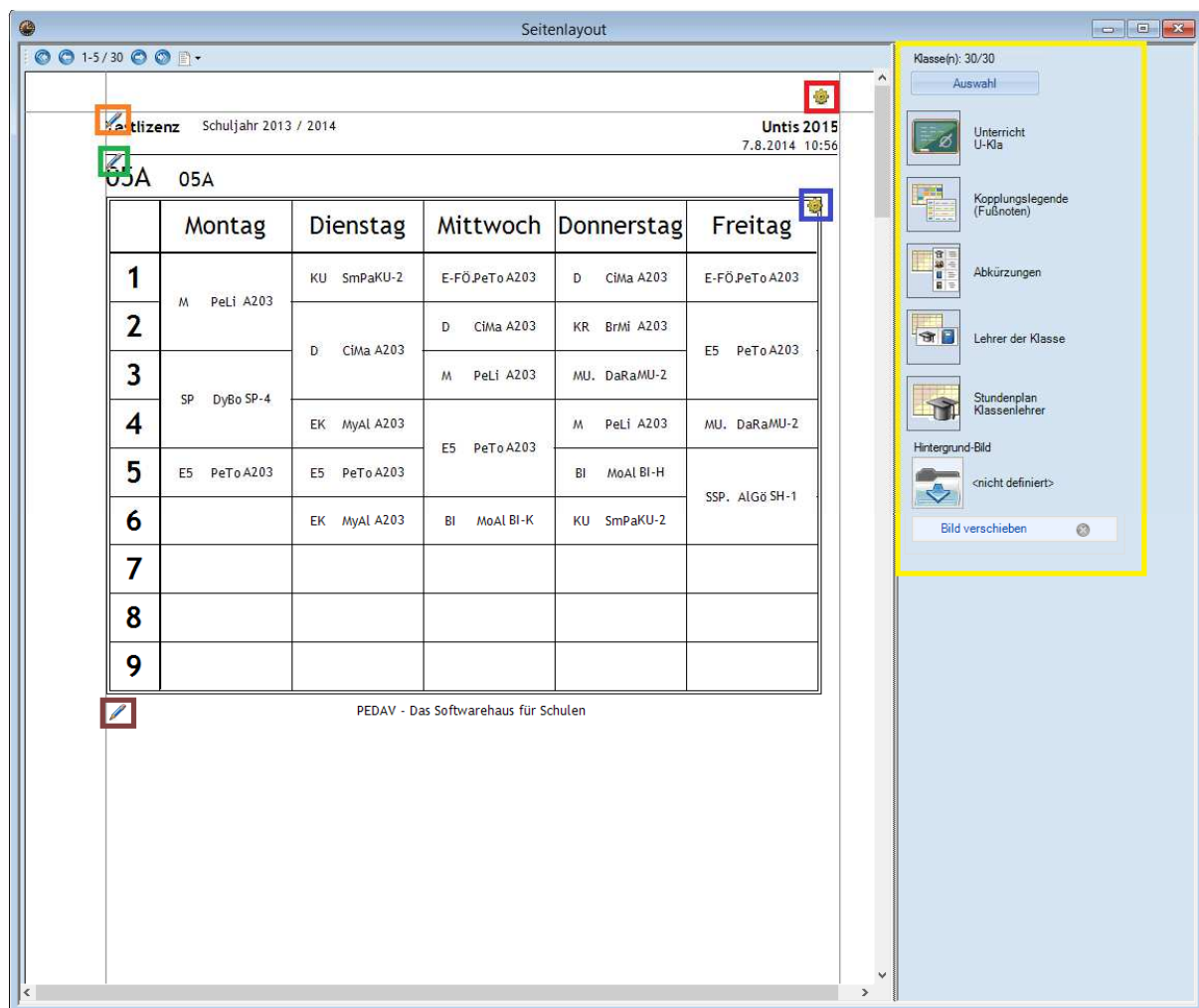


Abbildung 1 – Das Fenster Seitenlayout eines Stundenplanformats

Das Fenster Seitenlayout bietet Ihnen nun eine Reihe von Optionen und Einstellungsmöglichkeiten an. In dem **gelben** Rahmen (Abbildung 1) sind potentielle Informationen aufgeführt, die zusätzlich zum Stundenplan im Ausdruck aufgeführt werden können.

Die Zahnräder (**roter** und **blauer** Rahmen – Abbildung 1) dienen zum Öffnen verschiedener Einstellungen, die im weiteren Verlauf noch erläutert werden.

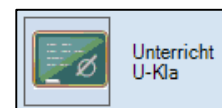
Mit Hilfe der „Stifte“ (**orangener**, **grüner** & **brauner** Rahmen – Abbildung 1) können später Einstellungen der Kopf- und Fußzeile durchgeführt, als auch die Überschrift des Stundenplanes formatiert werden.

3. Informationen zusätzlich zum Stundenplan ausdrucken

Über die Optionen auf der rechten Seite des Fensters „Seitenlayout“ – **gelber** Rahmen – können Sie verschiedene, zusätzliche Informationen in den späteren Ausdruck der Stundenpläne einfügen. Dafür wählen Sie die gewünschte Option mit der linken Maustaste aus und schieben diese per Drag & Drop an die Position in der Stundenplanvorschau der linken Seite.

3.1 Unterricht

Sie können den Unterricht der jeweiligen Klasse / Lehrkraft zusätzlich zu den Stundenplänen ausdrucken. Aufgrund der Datenmenge sollte dies möglichst unterhalb des Stundenplanes erscheinen (siehe Abbildung 2).



U-Nr	Kl,Le	Nvpl	Std.	Wst	Jst	Lehrer	Fach	Klasse(n)	Fachraum	Stammraum	U-Gruppen
215				1		BrMi	KR	05A		A203	
216				4		CiMa	D	05A		A203	
217				2		DaRa	MU	05A	MU-2	A203	
							MU	05A		A206	
218				6		PeTo	E5	05A		A203	
219				2		SmPa	KU	05A	KU-2	A203	
220				2		MoAl	BI	05A	BI-H	A203	
221				4		PeLi	M	05A		A203	
222	2, 2			2		AlGö	SSP	05A	SH-1	A203	
						IoTo	SSP	05B	SH-2	A205	
							SP	05A,05B			
223				2		DyBo	SP	05A	SP-1	A203	
329				2		MyAl	EK	05A		A203	
346	4, 2			2		PeTo	E-FÖ	05A,05B,05C,05D		A203	
						MoSt	D-FÖ	05A,05B,05C,05D		A205	
29.0 Wochenstunden											



PEDAV - Das Softwarehaus für Schulen

2

Abbildung 2 – Eingblendeter Unterricht der Klasse unterhalb des Stundenplanes

Welche Unterrichtsansicht für den Ausdruck genutzt wird, können Sie über die Einstellung festlegen. Dazu öffnen Sie die Einstellungen über das gelbe Zahnrad (siehe schwarzer Rahmen – Abbildung 2) und wählen das gewünschte Unterrichtsformat in dem sich öffnenden Fenster aus. Bestätigen Sie Auswahl anschließend mit der Schaltfläche „Ok“ (siehe Abbildung 3).

Sollten Sie den Ausdruck des Unterrichts nicht mehr wünschen, so können Sie die Anzeige mit Hilfe des roten X löschen (siehe Abbildung 2 – schwarzer Rahmen).

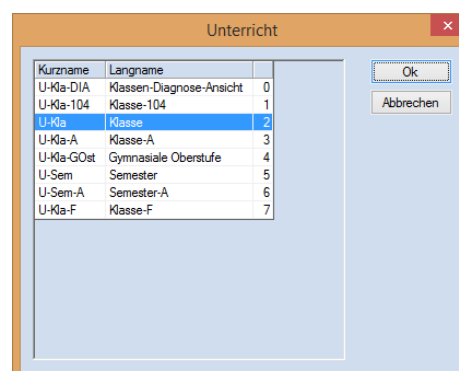
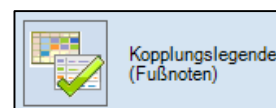


Abbildung 3 – Auswahlfenster für das Unterrichtsformat

3.2 Kopplungslegende (Fußnoten)

Bei der Verplanung von Kopplungen, wird aus Platzgründen nicht immer die komplette Kopplung innerhalb der Stundenplan-Stunde angezeigt. Um jedoch eine Information über alle Gruppen einer Kopplung kommunizieren zu können, können diese Informationen in Form einer Kopplungslegende unter oder neben einem Stundenplan ausgegeben werden.



Nr.	Le.,Fa.,Rm.	Kla.	Zeit	Stu	Text	Band	ZeilenText-2	Schülergruppe
1)	PeTo, E-FÖ, A203	05A, 05B, 05C, 05D						
	MoSt, D-FÖ, A205	05A, 05B, 05C, 05D						
2)	DaRa, MU, MU-2	05A		30				
	MU, A206	05A		40				
3)	DaRa, MU, MU-2	05A		30				
	MU,	05A		40				
4)	AlGö, SSP, SH-1	05A		40				
	IoTo, SSP, SH-2	05B		29				
	SP	05A, 05B						

PEDAV - Das Softwarehaus für Schulen

Abbildung 4 – Die Kopplungslegende (Fußnote) im Stundenplan eingeblendet

Über die Einstellungen (gelbes Zahnrad – roter Rahmen in Abbildung 4) können Sie festlegen, ob der Ausdruck mit einem Rahmen erfolgen soll. Ferner können Sie definieren, in wie vielen Spalten der Ausdruck erfolgen soll.

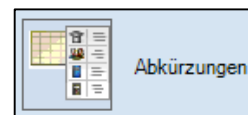
☐ Ausdruck mit Rahmen

1 Anzahl Spalten

Ok

3.3 Abkürzungen

Bei den verschiedenen Fächern und / oder Lehrer werden in der Regel die Kurznamen ausgegeben, um entsprechend Platz im Stundenplan selbst einzusparen. Um nun einen Überblick über die verplanten Fächer und / oder Lehrer zu erhalten, können Sie die Abkürzungen mit in den Ausdruck einblenden.



Name	Langname
AlGö	Alsmann
BrMi	Branch
CiMa	Ciccone
DaRa	Davies
DyBo	Dylan
IoTo	Iommy
MoAl	Morissette
MoSt	Morse
MyAl	Myles
PeLi	Perry
PeTo	Petty
SmPa	Smith

PEDAV - Das Softwarehaus für Schulen

☐ Ausdruck mit Rahmen

1 Anzahl Spalten

☐ Fächer

☒ Lehrer

Ok

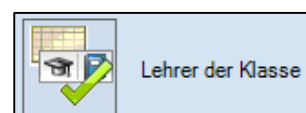
Abbildung 5 – Abkürzungen im Stundenplanausdruck mit geöffnetem Einstellungsfenster

Für die Abkürzungen können Sie in den Einstellungen festlegen, ob Sie die Abkürzungen für Fächer und / oder Lehrer drucken möchten (siehe Abbildung 5). Natürlich können Sie auch für die Abkürzungen die Anzahl der Spalten vorgeben und den Ausdruck mit einem Rahmen versehen.

3.3 Lehrer der Klasse (bei einem Klassenplan) ./ Klassen des Lehrers (bei einem Lehrerplan)

In dem Seitenlayout für einen Klassenplan, können Sie eine Übersicht ausdrucken, welche Lehrkräfte in der jeweiligen Klasse unterrichten und mit welchen Fächern Sie in der dieser Klasse verplant sind.

Dagegen kann zu einem Lehrerstundenplan die Information ausgegeben werden, in welchen Klassen die jeweilige Lehrkraft eingesetzt ist und welche Fächer dort unterrichtet werden.



Lehrer	Fächer
PeLi	M
AlGö	SSP
BrMi	KR
CiMa	D
DaRa	MU
DyBo	SP
MoAl	BI
MoSt	D-FÖ
MyAl	EK
PeTo	E5 E-FÖ
SmPa	KU

PEDAV - Das Softwarehaus für Schulen

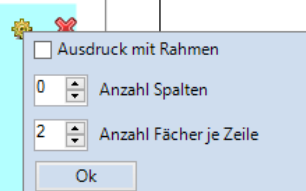


Abbildung 6 – Option „Lehrer der Klasse“ für einen Klassenplan mit geöffnetem Einstellungsfenster

In den Einstellungen für beide o.g. Optionen können Sie auswählen, wie viele Fächer je Zeile ausgegeben werden sollen. Bei dem Wert 0 oder 1 wird für jedes Fach eine neue Zeile begonnen. Mit dem Wert 2 erreichen Sie, dass neben der Lehrkraft die zwei unterrichteten Fächer nebeneinander gesetzt werden (siehe Abbildung 6 – Lehrer „PeTo“ mit den Fächern „E5“ & „E-FÖ“).

4

3.4 Stundenplan Klassenlehrer (im Klassenplan) ./ Stundenplan Klasse des Klassenlehrers (im Lehrerplan)

Ist eine Lehrkraft als Klassenlehrer in den Stammdaten einer Klasse hinterlegt, so können die Informationen im Stundenplan der Klassen und / oder Lehrer berücksichtigt werden. In dem Stundenplan einer Klasse kann der Stundenplan des / der Klassenlehrer(s) eingeblendet werden.

In dem Stundenplan einer Lehrkraft kann automatisch auch der Stundenplan der Klasse mit ausgedruckt werden, für welche diese als Klassenlehrer hinterlegt wurde.



08C	08C				
	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
1	E5	D	SP	L7	D
2	M	M	E5		KR

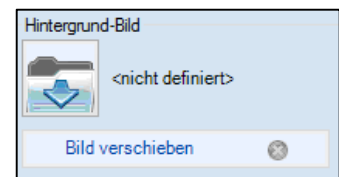
Aktuelles Stundenplanformat verwenden (Leh1)
Auswahl

Abbildung 7 – Eingebblendeter Klassenplan im Ausdruck des Lehrerstundenplans mit geöffnetem Einstellungsfenster

Über das gelbe Zahnrad in dem eingefügten Lehrer- oder Klassenstundenplan (siehe Abbildung 7) können Sie festlegen, welches Format für den Ausdruck verwendet werden soll. Nach dem Aktivieren der Option „Auswahl“ öffnet sich ein Fenster, in welchem Sie das gewünschte Format auswählen können.

3.5 Hintergrund-Bild

Mit Hilfe der Option „Hintergrund-Bild“ können Sie in die Stundenpläne Ihr Schullogo einblenden. Das gewünschte Hintergrund-Bild muss dabei als Bitmap-Datei (Endung *.bmp) vorliegen.



Nach der Auswahl der Funktion „Hintergrund-Bild“ erscheint ein Dialog, über welchen Sie die entsprechende Datei öffnen können. Diese wird im Anschluss auf der Seitenvorschau eingeblendet.

Um nun die Größe und / oder Position verändern zu können, aktivieren Sie die Option „Bild verschieben“ auf der rechten Seite des Fensters „Seitenlayout“ (siehe Abbildung 1 – **gelber** Rahmen).

BZJO Baez Joan

	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
1		08C C104 D	11 C303 E5 G2	06A D001 D	08C C104 D
2			05D A207 EK		
3	08B C104 EK	06A D001 D	08C C104 D	VR	07D A107 EKE
4	06A D001 D	08B C104 EK		08A C102 EK	
5	12 F102 E5 L2				12 F102 E5 L2
6		08A C102 EK	07D A107 EKE	05D A207 EK	
7			12 F102 E5 L2	11 C302 E5 G2	
8					
9					

PEDAV - Das Softwarehaus für Schulen

5

Abbildung 8 –Lehrerstundenplan im Seitenlayout mit eingefügtem Hintergrund-Bild

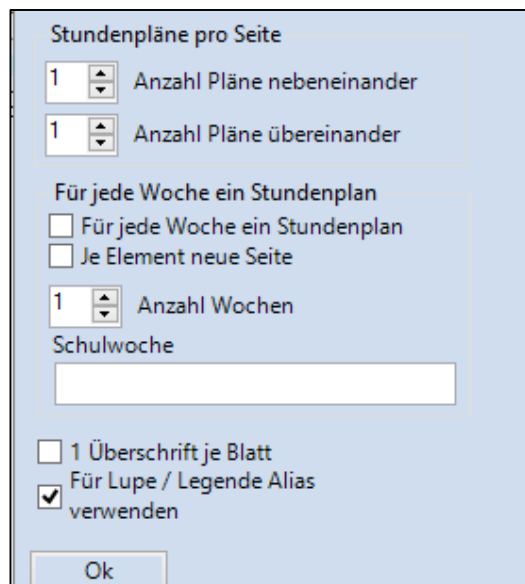
Per Drag & Drop kann die Position des Logos ganz bequem verändert werden. Mit Hilfe der Anfasspunkte (siehe **roter** Rahmen – in Abbildung 8) kann die Größe des Logos bearbeitet werden. Sollten Sie das Logo wieder entfernen wollen, kann dies mit Hilfe des roten „X“ gelöscht werden (siehe **gelber** Rahmen – Abbildung 8).

Wichtig: Nachdem Sie die Einstellungen für das Hintergrund-Bild abgeschlossen haben, klicken Sie erneut auf die Schaltfläche „Bild verschieben“, so dass Position und Größe nun dauerhaft gespeichert werden.

4. Einstellungen für den Stundenplanausdruck

Für den Ausdruck können Sie noch weitere Einstellungen tätigen. Die Einstellungsfenster können Sie über die gelben Zahnräder im Fenster „Seitenlayout“ öffnen (siehe Abbildung 1 – **roter** & **blauer** Rahmen).

Über das erste gelbe Zahnrad (Abbildung 1 – **roter** Rahmen) können Sie folgende Einstellungen treffen:



Sollen mehrere Pläne *nebeneinander*, oder *übereinander* gedruckt werden, können Sie dies bei den entsprechenden Optionen hinterlegen. Diese Vorgehensweise bietet sich insbesondere dann an, wenn Sie für kleine Stundenplanformate nicht jedes Mal eine eigene Seite ausdrucken wollen.

Wenn zusätzlich das Häkchen bei „Für jede Woche ein Stundenplan“ gesetzt ist, wird für jedes ausgewählte Element pro Woche ein Plan gedruckt. Über das Feld „Schulwoche“ kann darüber hinaus angegeben werden, welche Wochen ausgegeben werden sollen. Falls dieses Feld leer bleibt, werden die Wochen herangezogen, die im Stundenplan bei den „Stundenplan-Einstellungen“ gewählt wurden. Dies ist vor allem für Schulen mit unregelmäßig stattfindendem Unterricht hilfreich. Aktivieren Sie zusätzlich

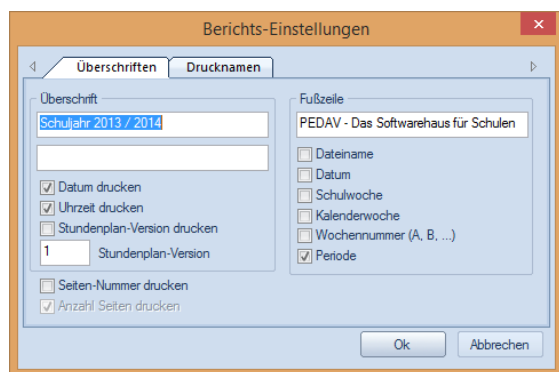
Abbildung 9 – Einstellungsfenster für den Ausdruck

die Option „Je Element neue Seite“ an, wird bei jeder neuen Klasse bzw. jedem neuen Lehrer eine neue Seite begonnen.

Über das zweite gelbe Zahnrad im Fenster „Seitenlayout“ öffnen Sie die allgemeinen Einstellungen für das Stundenplanformat (siehe **blauer** Rahmen – Abbildung 1). Hier seien vor allem die Reiter „Layout 1“ und „Layout 2“ hervorzuheben, auf denen Sie Einstellungen sowohl für die Stundenplan-Anzeige als auch den Ausdruck hinterlegen können.

5. Überschrift des Stundenplans, Kopf- & Fußzeile

Über die „Stift“-Symbole können Sie jeweils die Überschrift des Stundenplans, sowie die Kopf- und Fußzeile bearbeiten.



Mit den Stiften der **orangenen** und **braunen** Markierung in Abbildung 1 können Sie sowohl Kopf- als auch Fußzeile editieren.

In dem sich öffnenden Fenster können Sie die Überschrift (Fußzeile) und Fußzeile anpassen. Achten Sie jedoch bitte darauf, dass die hier eingetragenen Informationen auf allen Ausdrucken des Programms gedruckt werden!

Abbildung 10 – Einstellung von Kopf- & Fußzeile

Mit dem Stift im **grünen** Rahmen in Abbildung 1 können Sie die Überschrift des Stundenplans bearbeiten. Hier können Sie bestimmen, welche Informationen in der Überschrift aufgeführt werden sollen.

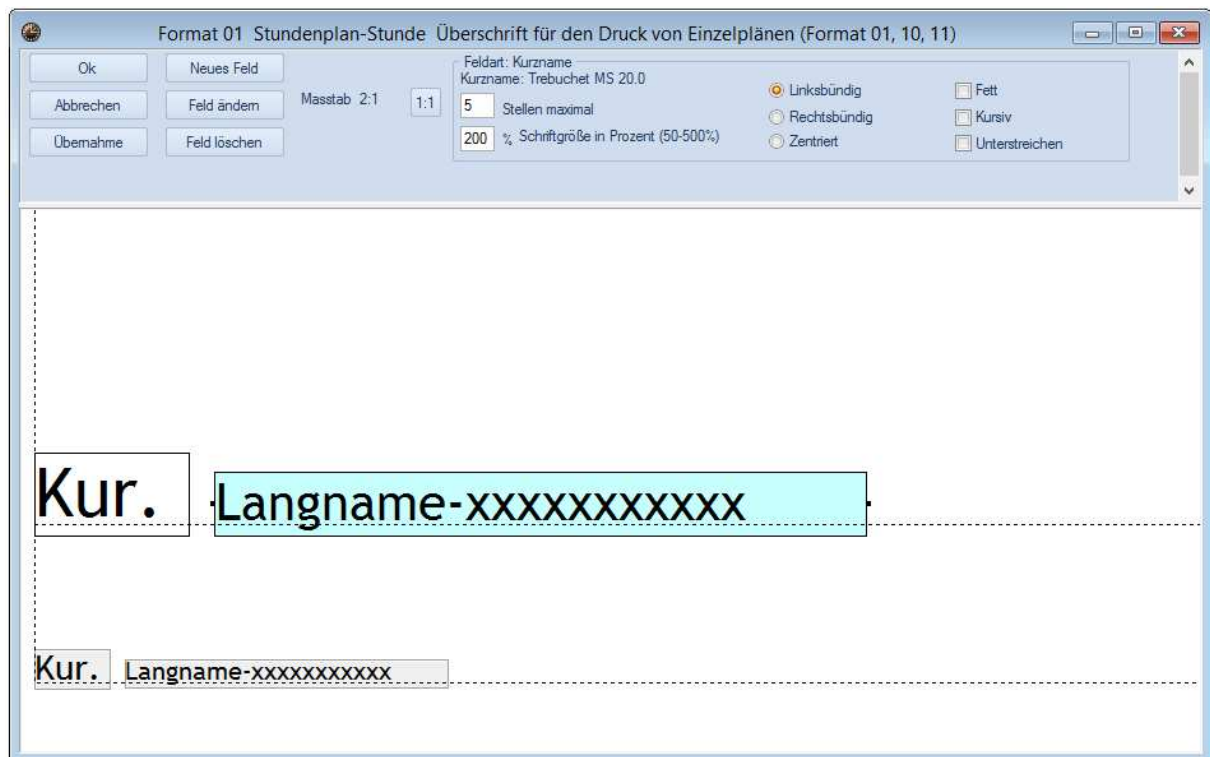


Abbildung 11 – Fenster zur Definition der Überschrift von Einzelplänen

Über die Schaltfläche „Neues Feld“ können Sie die Informationen in der Überschrift hinterlegen, die Sie ausdrucken möchten. Dazu zählt neben dem Kurz- und / oder Langnamen auch der Klassenlehrer, den Sie in die Überschrift eines Klassenplans einblenden können. Ist in den Stammdaten der Klassen ein Klassenlehrer (ggf. auch zwei Klassenlehrer) eingetragen, so wird dieser / werden diese in der Überschrift angezeigt.

Per Drag & Drop können Sie die Position der „Felder“ verändern, an den „Anfasspunkten“ lässt sich die Feldgröße verändern.

Achten Sie insbesondere bei langen Namen nicht nur auf eine ausreichende Größe des „Feldes“, sondern auch auf eine geeignete Anzahl von Stellen, die Sie im oberen Teil des Einstellungsfensters festlegen können (siehe Abbildung 11 – Option „Stellen maximal“).