



Ausdruck „Unterricht | Lehrer“

Stand: 04/2014

- Spalte „Wert=" einblenden
- Summen bilden für den Ausdruck
- Anrechnungen & Bilanzzeile einfügen

Besonders im Rahmen von Unterrichtsplanungen sollen die Lehrkräfte Ihres Kollegiums über den Unterrichtseinsatz informiert werden. Dies kann durch den Ausdruck des Fensters „Unterricht | Lehrer“ realisiert werden. Mit wenigen Handgriffen ist es jedoch möglich, den Ausdruck noch um weitere nützliche Informationen zu ergänzen. Dazu zählt neben den eingetragenen Anrechnungen auch die Ausgabe einer Bilanzzeile. Wie Sie diese Informationen einblenden können, erfahren Sie in dieser Dokumentation.

1. Spalte „Wert =“ einblenden

Häufig schaut man bei der Planung der Unterrichte auf die Anzahl der geplanten Wochenstunden (Wst). Durch Faktoren (z.B. Mittagspausenbetreuungen die nur 0,5 Werteinheiten) oder zeitliche Befristungen (z.B. A- & B-Wochen) unterscheiden sich durchaus in manchen Fällen die Anzahl der Wochenstunden von den berechneten Werten. Zur Kontrolle sollten Sie sich die Spalte „Wert =“ in das Fenster „Unterricht | Lehrer“ einblenden. Dazu öffnen Sie im Fenster „Unterricht | Lehrer“ die Karteikarte „Werte“ und blenden die Information „Werteinheiten“ (siehe roter Rahmen – Abbildung 1) als Spalte „Wert =“ in die Tabellenansicht ein.



Abbildung 1 – Karteikarte „Werte“ des Fensters „Unterricht | Lehrer“

Im Unterrichtsfenster macht es Sinn, die Spalten „Wst“ und „Wert=“ möglichst nah beieinander zu positionieren, da so eine Kontrolle bei Abweichungen schneller möglich ist (siehe Abbildung 2).

U-Nr	⊕ Kl,Le	Nvpl St	Wst	Wert =
		0	23.00	22.50
58			4	4.00
80			4	4.00
148	⊕ 4, 4		3	3.00
315	(c)		3	3.00
192	⊕ (c)		5	5.00
178			2	2.00
371			1	1.00
381	⊕		1	0.50

Abbildung 2 – „Unterricht | Lehrer“ mit den Spalten „Wst“ und „Wert =“

2. Summen im Ausdruck aktivieren

Beim Ausdruck der Unterrichte ist eine Summe für die Spalte „Wochenstunden (Wst)“ und „Werte (Wert=)“ hilfreich. Über das Seitenlayout können diese Summen für den Ausdruck gebildet werden. Öffnen Sie dazu das Seitenlayout des Fensters „Unterricht | Lehrer“.



Kl,Le	Nvpl	Std.	Wst	Wert =	Jst.	Lehrer	Fach	Klasse(n)	Fachraum	Stammraum
	4		4.00		BaJe	DEUTSCH		07B		A104
	4		4.00		BaJe	DEUTSCH		08A		C102
4, 4		3		3.00	GaRo	ENGLISCH		10A, 10D		C208
					BaJe	ENGLISCH		10B, 10C		C207
					BaJe	FRANZÖSISCH-BILINGUAL		10A, 10D		C202
					BaJe	FRANZÖSISCH-BILINGUAL		10B, 10C		C203
(c)		3		3.00		FRANZÖSISCH 2		12		PS_O2
(c)		5		5.00	BaJe	LK ENGLISCH		13		PS_O3
		2		2.00	BaJe	AG Literatur		AG		PS_O1
		1		1.00	BaJe	Vertretungsreserve				
		1		0.50	BaJe	Mittagspausenbetreuung				
			23.00	22.50						

Abbildung 3 – Das Seitenlayout des Fensters „Unterricht | Lehrer“

Klicken Sie die Spalte „Wst“ oder „Wert=“ einmal an, so dass diese Spalte markiert ist (siehe Abbildung 3 – grüner Pfeil). Anschließend aktivieren Sie über das Summenzeichen in der Symbolleiste des Seitenlayouts (siehe Abbildung 3 – roter Rahmen) die Summenbildung für diese Spalte. Die Summe finden Sie unterhalb der Spalte.

3. Anrechnungen und Bilanzzeile einblenden

2

Unterhalb der Unterrichte können sowohl die Anrechnungen, als auch eine Bilanzzeile eingeblendet werden. Somit können Sie Ihre Lehrkräfte über die geplanten Unterrichte, sowie die über die Anrechnungen abgerechneten Stunden informieren. Die Bilanzzeile zeigt die Differenz zwischen dem „Ist-“ und dem „Soll-Wert“ aus.

Aktivieren Sie dazu im rechten Teil des Fensters „Seitenlayout“ die Optionen „Bilanzzeile (Ist-Soll)“ und „Anrechnungen“.

<input checked="" type="checkbox"/>	1 Seite / Element
<input checked="" type="checkbox"/>	Bilanzzeile (Ist-Soll)
<input type="checkbox"/>	Unterricht des Elements
<input checked="" type="checkbox"/>	Anrechnungen

Anrechnungen		Text	Von	Bis	Beschr.
Wert	Grund				
1.00	Förderung lernschwacher und begabter Schülerinnen und Schüler				
1.00	SV-Verbindungslehrer, Beratungslehrer				
2.00					Summe
24.50	(Ist+Anr.) -	25.50	(Soll)	=	-1.00

Abbildung 4 – Die Information über „Anrechnungen“ und die „Bilanzzeile“ im Ausdruck

Über das Seitenlayout sollten Sie zusätzlich noch die Option „1 Seite / Element“ aktivieren, so dass für jede Lehrkraft eine eigene Seite gedruckt wird.

Baje Batten

Kl,Le	Nvpl	Std.	Wst	Wert =	Jst	Lehrer	Fach	Klasse(n)	Fachraum	Stammraum	Text	Fix (X)	Ignore (i)	Dopp.Std.	Block (D)	(2)
	4		4,00	Baje		DEUTSCH	07B	A104						0-1		
	4		4,00	Baje		DEUTSCH	08A	C102						0-1		
4, 4	3		3,00	GaRo		ENGLISCH	10A,10D	C208								
				Baje		ENGLISCH	10B,10C	C207								
				VaSt		ENGLISCH/BILINGUAL	10A,10D	C202								
				SaCa		ENGLISCH/BILINGUAL	10B,10C	C203								
(c)	3		3,00	Baje		GK DEUTSCH 2	12	PS_O2						1-1		
(c)	5		5,00	Baje		LK ENGLISCH	13	PS_O3						2-2		
	2		2,00	Baje		AG Literatur	AG	PS_O1			x			1-1		
	1		1,00	Baje		Vertretungsreserve										
	1		0,50	Baje		Mittagspausenbetreuung										
			23,00													

Anrechnungen

Wert Grund	Text	Von Bis	Beschr.
1.00	Förderung lernschwacher und begabter Schülerinnen und Schüler		
1.00	SV-Verbindungslehrer, Beratungslehrer		
2.00			
	Summe		

24.50 (Ist+Anr.) - **25.50** (Soll) = **-1.00**

PEDAV - Das Softwarehaus für Schulen

Abbildung 5 – Übersicht über einen exemplarischen Aufbau des Drucks des Fensters „Unterricht | Lehrer“